

**SC Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

Prot. n. 3751/2024

Meldola, 16 luglio 2024

**OGGETTO: Provvedimento di rinnovo di 12 mesi – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per Servizi strumentali per eventi formativi e istituzionali organizzati dall'IRCCS – IRST**  
**CIG: A05F2EF48C**

**Nuova scadenza: 17 luglio 2025**

**IL DIRETTORE SC PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO  
ALLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

**Normativa di riferimento:**

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78*" (di seguito anche "Codice");
- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., recante "*Codice dei contratti pubblici*", per le parti ancora in vigore;
- D.L. 16 luglio 2020 n. 76 e s.m.i. convertito in Legge 120 del 11 settembre 2020, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*" (di seguito "Decreto Semplificazioni");

**Atti presupposti:**

- Delibera del Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" IRST s.r.l. (di seguito "Istituto" o "IRST" o "SA") n. 5 prot. 2675/2017 e s.m.i., a integrazione della delibera n. 2 del 28 febbraio 2017, concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

**Preso atto che:**

- In data 17 luglio 2023, con scheda di aggiudicazione prot. n. 4744/2023 è stato disposto l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del Codice dei "Servizi strumentali per eventi formativi e istituzionali organizzati dall'IRCCS – IRST" in favore dell'Azienda agrituristica Corte San Ruffillo di Sara Vespignani (C.F. VSPSRA79B65D704B e P.IVA 03678760400);
- Come indicato nella documentazione di affidamento, il servizio in contesto ha una durata di 12 mesi, rinnovabile per ulteriori 12 mesi e proroga tecnica di 3 mesi, decorrenti dal giorno 18 luglio 2023;
- In considerazione della prossima scadenza dei primi 12 mesi di vigenza contrattuale è stata acquisita l'esigenza di proseguire il contratto per la fornitura del servizio in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabili per lo svolgimento dell'attività dell'istituto;

**Dato atto che** con prot. n. 3513/2024 è stata chiesta all'Azienda agrituristica la disponibilità a proseguire il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori 12 mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste nel contratto;

**SC Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Vista** la disponibilità del fornitore (agli atti con prot. n. 3739/2024) a proseguire il servizio in oggetto alle medesime condizioni contrattuali;

**Considerata** la necessità di procedere al rinnovo del servizio in contesto e la disponibilità del fornitore;

**Dato atto** che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione del servizio contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

**Precisato che** la spesa è quantificata in € 3.864,45 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;

**Rilevato** che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Codice Identificativo di Gara (CIG) è: **A05F2EF48C**;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

**Verificata** la copertura finanziaria;

#### **DISPONE**

- 1) Di richiamare le motivazioni espresse in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di dare atto che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è il Responsabile del Servizio Provveditorato, Dott.ssa Stefania Venturi;
- 3) Di autorizzare il rinnovo del contratto tra l'Istituto e l'Azienda agrituristica Corte San Ruffillo di Sara Vespignani (C.F. VSPSRA79B65D704B e P.IVA 03678760400), per "Servizi strumentali per eventi formativi e istituzionali organizzati dall'IRCCS – IRST" sino al 17 luglio 2025 alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo € 3.864,45 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;
- 4) Di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
- 5) Di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG derivato di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: **A05F2EF48C**;
- 6) Di dare atto che i controlli sono stati acquisiti dal fascicolo relativo ad altra procedura svolta dall'Istituto nei 6 mesi precedenti il presente rinnovo;
- 7) Di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) Di comunicare al fornitore il presente affidamento con le modalità previste dalla normativa vigente;
- 9) Di precisare che il provvedimento è immediatamente esecutivo;

**SC Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

- 10) Di trasmettere il presente atto alla Responsabile dell'Ufficio Formazione e per conoscenza e all'Ufficio Bilancio per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Il Direttore  
SC Provveditorato e Supporto Amministrativo  
alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero  
*Dott.ssa Stefania Venturi*

Publicato in data 16 luglio 2024